



# Toverveld

'de school op stellen'

## Deel 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER

Familienaam leerling		Voornaam leerling	
Geslacht: <input type="checkbox"/> mannelijk <input type="checkbox"/> vrouwelijk		Geboorteplaats + datum:  Nationaliteit:	
Rijksregisternummer (rechtsboven op SIS-kaart)		Broer(s) of zus(sen) op school? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Neen <small>(indien ja moeten reeds gekende gegevens niet ingevuld worden)</small>	
Familienaam vader		Voornaam vader	
Familienaam moeder		Voornaam moeder	
Geboortedatum vader		Geboortedatum moeder	
Familienaam voogd		Voornaam voogd	
Beroep vader		Beroep moeder	
Straat		Huisnummer	Bus
Postcode	Gemeente	Telefoon	
Gsm vader of werk		Gsm moeder of werk	
Vorige school		Klas vorige school	





# Toverveld

'de school op stellen'

Inschrijvingsdatum (eerste dag waarop de leerling mag komen)	Klas Toverveld <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> LO
Keuze levensbeschouwing (enkel lagere school)*  <input type="checkbox"/> Melding van keuze van levensbeschouwing ingevuld en ondertekend	<input type="checkbox"/> Niet van toepassing <input type="checkbox"/> Islamitische <input type="checkbox"/> Israëliëische <input type="checkbox"/> Katholieke <input type="checkbox"/> Niet-confessionele zedenleer <input type="checkbox"/> Orthodoxe <input type="checkbox"/> Protestantse <input type="checkbox"/> Anglicaanse
E-mailadres van de ouders	
Adres grootouders (indien zij in de buurt wonen)	Telefoon grootouders (indien zij in de buurt wonen)
Huisarts: naam en telefoon	
CLB vorige school	CLB-documenten <input type="checkbox"/> Document besmettelijke ziekten ondertekend <input type="checkbox"/> Document overdracht CLB-dossier
<input type="checkbox"/> infobrochure ontvangen <input type="checkbox"/> schoolreglement en pedagogisch project ontvangen <input type="checkbox"/> goedkeuring schoolreglement, pedagogisch project en afsprakennota ondertekend <input type="checkbox"/> kopie van SIS-kaart bijgevoegd <input type="checkbox"/> vragenlijst over de achtergrond van het kind ingevuld <input type="checkbox"/> mededeling van schoolverandering ondertekend <input type="checkbox"/> privacyverklaring ontvangen <input type="checkbox"/> dubbele informatiebrieven voor gescheiden ouders nodig	
Andere nuttige inlichtingen	

\* deze keuze kan bij het begin van ieder schooljaar gewijzigd worden

*Deze gegevens worden, na het invoeren in het administratief pakket van de school, automatisch doorgestuurd naar AgODi (Agentschap voor Onderwijsdiensten van het departement Onderwijs). Op deze manier kunnen verkeerde of dubbele inschrijvingen worden opgespoord.*





# Toverveld

'de school op stellen'

---

## Deel 2: AKKOORD SCHOOLREGLEMENT

---

Sinds het schooljaar 1998-1999 moeten schoolbesturen voor al hun scholen een schoolreglement opstellen dat de relaties tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Vanaf 1 september 2015 is er een nieuw schoolreglement van kracht en dit volgens de laatste richtlijnen van onze onderwijskoepel OVSG (onderwijssecretariaat voor steden en gemeenten).

Ouders moeten dit document ondertekenen voor akkoord. Dit is een **inschrijvingsvoorwaarde**.

In het document in bijlage werd naast het schoolreglement de infobrochure en het pedagogisch project van de school opgenomen.

---

Ondergetekende .....

ouder van .....

(naam van kinderen en klas) bevestigt het schoolreglement en pedagogisch project van de Gemeentelijke Basisschool Toverveld (versie 1 september 2015) te hebben ontvangen en tekent voor kennisname en akkoord.

Handtekening





## Deel 3: LEERLINGENGEGEVENS

Om onze zorgdossiers zo nauwkeurig mogelijk te kunnen aanvullen, vragen we jullie om enkele inlichtingen die belangrijk kunnen zijn voor de opvolging van jullie kind. Wij beseffen dat deze inlichtingen van vertrouwelijke aard zijn en garanderen jullie dat deze alleen voor onderwijsdoeleinden, het geven van gepaste medische bijstand bij ziekte en ongeval en communicatie met jullie als betrokken ouders zijn bestemd.

<b>Naam van het kind</b>		klas	
<b>Adres (indien gewijzigd sinds vorig schooljaar)</b>			

<b>Medische gegevens:</b>	
Huisarts (naam, adres, telefoonnummer)	
<b>Afwijkingen die een invloed kunnen hebben op de schoolse prestaties van uw kind.</b>	
→ zicht	
→ gehoor	
→ motoriek	
→ spraak	
→ andere	
<b>Geneesmiddelen die uw kind op regelmatige basis gebruikt en die een invloed kunnen hebben op de schoolse prestaties</b>	
Leerstoornissen (vastgesteld door CLB of ander zorgverstrekkers)	





# Toverveld

'de school op stelten'

**Buitenschoolse zorgverlening** (kinisithherapie, logopedie, ...)

Naam, adres en telefoonnummer van deze zorgverlener

**Feitelijke samenstelling van het gezin waarin het kind verblijft** (aankruisen wat past)

tweeoudergezin    eenoudergezin    ouders leven gescheiden    nieuw samengesteld gezin    co-ouderschap (tweede verblijfplaats van het kind)

andere .....

**Thuis taal indien geen Nederlands**

**Andere informatie die voor de schoolloopbaan van belang kan zijn**

**Toelating betreffende verspreiding van gegevens**

- geeft geen/wel toelating voor de verspreiding van de klaslijst met naam, adres en telefoonnummer aan de leerlingen van de klas
- geeft geen / wel toelating voor de verspreiding van foto's van zijn kind op de website [www.toverveld.be](http://www.toverveld.be)
- geeft geen /wel toelating voor het nemen van een individuele foto door een schoolfotograaf

Deze verklaring geldt voor de volledige schoolloopbaan van uw kind op Toverveld, maar kan op eenvoudig verzoek gewijzigd worden.





# Toverveld

'de school op stellen'

---

Dit formulier werd ingevuld door:

Naam:

Relatie tot het kind:

Datum:

Handtekening:





# Toverveld

'de school op stellen'

---

## Deel 4: GEGEVENS DEP. ONDERWIJS

---

Geachte mevrouw, geachte heer,

Op vraag van de minister van Onderwijs bezorg ik u deze korte vragenlijst over uw kinderen en het gezin waarin zij leven. Het duurt slechts een paar minuten om ze in te vullen.

### Waarom deze vragenlijst invullen?

Via deze vragenlijst wil het ministerie weten hoeveel kinderen thuis een andere taal spreken dan het Nederlands. Ze willen ook het diploma van één van de ouders (in dit geval de moeder) kennen. Deze gegevens gebruiken ze, samen met een hele reeks andere gegevens, om scholen vanaf het schooljaar 2008-2009 aangepaste financiële middelen te geven. Dat is in het belang van elke school en elke leerling.

### Aan wie en hoe bezorgt u deze vragenlijst?

Ik stel het op prijs dat u deze vragenlijst op tijd en zo juist mogelijk invult. U kan de vragenlijst, eventueel in een gesloten enveloppe, vóór xx-xx-xx aan uw kind terug meegeven. Er wordt gezorgd voor de vertrouwelijke verwerking van deze informatie.

### Wie vult deze vragenlijst in?

U, als natuurlijke ouder of adoptieouder vult deze vragenlijst in. Ook wanneer u instaat voor de feitelijke opvoeding van het kind (bv. grootouder), wordt u als vader of moeder aangezien. Wanneer het kind in een instelling of in een pleeggezin woont, mag de pleegouder of het hoofd van de instelling deze lijst invullen. De vragen gaan dan wel over de gezinssituatie van het kind vóór het verblijf in het pleeggezin of de instelling.

### U heeft meer dan één kind?

Wij vragen u om per kind een aparte vragenlijst in te vullen.

### U spreekt niet zo goed Nederlands?

Er zijn bij mij vertalingen van de vragenlijst beschikbaar als hulpmiddel. Ik verwacht echter enkel de Nederlandstalige vragenlijst ingevuld terug.

Heeft u nog vragen? Aarzel niet om mij te contacteren.

Sandra Schepens  
Directeur Gemeentelijke Basisschool Toverveld





# Toverveld

'de school op stellen'

---

## Deel 5: GEGEVENS CLB

---

Gelieve onderstaand documenten te ondertekenen voor kennisname van de schikkingen betreffende **besmettelijke ziekten in het gezin**, zoals deze in bijgevoegde brief vermeld staan.

Ondergetekende, ouder van ..... (naam en voornaam),

leerling van de GBS Toverveld ..... (klas) verklaart hierbij kennis te hebben genomen van de

schikkingen inzake besmettelijke ziekten.

Datum en handtekening







# Toverveld

'de school op stelten'

---

## SCHIKKINGEN TE NEMEN BIJ BESMETTELIJKE ZIEKTEN IN HET HUISGEZIN:

---

In uitvoering van de bijlage bij het Besluit van de Vlaamse Regering houdende bepaling van sommige opdrachten van de Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB) van 17.03.2000 moeten de ouders de schooldirectie onmiddellijk op de hoogte brengen zodra zich een geval van BESMETTELIJKE ZIEKTE in het **huisgezin** voordoet.

### Als besmettelijke ziekten worden beschouwd:

- \*buiktyfus
- \*salmonellose (diarree door salmonella)
- \*shigellose (diarree door shigella)
- \*hepatitis A en B (geelzucht)
- Streptokokken angina en roodvonk (scarlatina)
- \*difterie (kroep)
- \*poliomyelitis (kinderverlamming)
- \*meningitis door meningokokken (hersenvliesontsteking)
- \*tuberculose
- \*kinkhoest
- Mazelen
- Bof (dikoor)
- Rubella (rode hond)
- Varicella (windpokken of waterpokken)
- \*schurft
- Impetigo (besmettelijke huidziekte)
- \*schimmelinfecties van de huid
- Parelwratten (mollusca contagiosa)
- \*hoofdluizen
- HIV: hier geldt de aanbeveling dat de behandelende arts van het kind contact opneemt met de arts van het CLB om de preventieve maatregelen af te spreken.

**\*: bij deze aandoeningen is een bewijs van behandeling en/of bewijs van genezing nodig vooraleer uw kind terug naar school mag komen.**

Voor de andere aandoeningen moet het kind het voorziene aantal dagen thuis blijven: met een attest van genezing kan het eventueel vroeger terugkomen naar school.

De mededeling moet uitgaan van de ouders zelf of, na onderlinge afspraak, van de behandelende geneesheer. Ze is bestemd voor de CLB-arts en CLB-verpleegkundige: dit laat toe snel de gepaste maatregelen in de school te nemen.

Een medisch attest is vereist met vermelding van de vermoedelijke aard van de besmettelijke ziekte. Het dient **dringend gericht** met *naam, voornaam, klas, school* en bij voorkeur *naam en adres van de behandelende geneesheer* **aan de geneesheer van het CLB**. Bij telefonische melding moet zeker de naam van uw arts vermeld worden zodat de CLB-arts verder met hem kan overleggen.

Met dank voor uw medewerking, het CLB-Team





# Toverveld

'de school op stellen'

---

Beste ouders

Een nieuw school, een nieuwe start!

Voor sommigen een eerste schoolervaring, voor anderen een nieuwe school.

Voor alle kinderen zullen we er volledig voor gaan om er een fantastisch schoolervaring van te maken!



Uw zoon/dochter is vanaf nu ingeschreven en wordt verwacht op onze school:

- Op het openklasmoment (instapklas): .....
- Op de opendeurdag op: .....
- Op de eerste klasdag op: .....

Bij vragen en of problemen, bent u steeds welkom!

Met vriendelijke groeten

Sandra Schepens

Directeur Gemeentelijke Basisschool Toverveld

